



Sestri Levante Wine Festival
29 e 30 marzo 2020

[REGOLAMENTO]

1. Definizioni.

Titolo della manifestazione: Sestri Levante Wine Festival 2020

Regolamento: le presenti condizioni generali di contratto.

Organizzazione: i soggetti titolari dell'organizzazione della Manifestazione e proprietari del suo marchio.

Espositori: coloro che partecipano alla Manifestazione quali utilizzatori degli spazi espositivi. Co-espositori sono quei produttori che espongono essendo presenti nello sul banco dell'Espositore principale. Questi vengono considerati co-espositori anche se hanno stretti legami economici od organizzativi con l'Espositore principale.

2. Data ed orari.

La manifestazione avrà luogo dal 29 al 30 marzo 2020 presso ex convento dell'Annunziata in Sestri Levante via Portobello.

L'orario di apertura al pubblico della manifestazione sarà dalle 10.00 alle 19.00 di domenica, e dalle 10.00 alle 19.00 di lunedì. L'ingresso alla manifestazione è a pagamento. L'accesso è interdetto agli animali.

Orario montaggio banchi dalle 16.00 alle 18.30 di sabato 28 marzo e dalle 7.30 alle 9.00 di domenica 29 marzo. Al di fuori di tali orari non è consentito l'allestimento del banco, i banchi che all'orario di apertura al pubblico non saranno allestiti e presidiati verranno smontati con spese a carico dell'Espositore.

Orario smontaggio banchi dalle 19.00 alle 20.30 di lunedì 30 marzo. È fatto divieto di abbandonare o iniziare il disallestimento del banco prima dell'orario di chiusura al pubblico della manifestazione.

3. Prodotti esposti

È consentita l'offerta delle seguenti tipologie di prodotti:

vini,
superalcolici,
birre,
olio,
alimentari.

Sono ammessi all'esposizione ed alla degustazione e possono essere esposti solamente i prodotti che sono elencati nel Modulo di Adesione.

Sono ammessi alla manifestazione, sia direttamente che a mezzo di rappresentante, tutti i produttori, espositori di alimenti o consorzi italiani e/o esteri che operano nei settori merceologici di cui al presente articolo.

Saranno peraltro ammessi anche enti ed istituzioni che ne facciano richiesta.

4. Modulo di Adesione

La data di scadenza per l'invio del Modulo di Adesione compilato e sottoscritto ha come termine perentorio il 01 marzo 2020.

Per l'iscrizione alla manifestazione è necessario compilare interamente in ogni sua parte e contestualmente sottoscrivere il Modulo di Adesione, che deve essere inviato alla casella di posta elettronica sestrilevantewinefestival@gmail.com. I Moduli di Adesione sono da ritenersi legalmente vincolanti, condizioni o riserve aggiunte sul modulo di iscrizione non vengono prese in considerazione.

Particolari richieste circa la posizione del banco saranno tenute in considerazione in base all'effettiva possibilità e non saranno riconosciute come condizioni per la partecipazione.

La richiesta di ammissione si riterrà confermata e completa solo ed esclusivamente all'atto di ricevimento da parte dell'Organizzazione della documentazione comprovante l'avvenuto pagamento del rimborso spese per il banco.

Le domande di adesione ricevute dopo il termine verranno eventualmente inserite in lista d'attesa. Alla conferma della disponibilità del banco, l'Espositore avrà tempo tre giorni per effettuare il versamento di quanto dovuto e di inviare la documentazione attestante l'avvenuto pagamento.

5. Rimborso di partecipazione

Per partecipare a Sestri Levante Wine Festival 2020 è fissato il seguente rimborso spese per il banco espositivo:

- Banco singolo (metri lineari 150): 80 euro
- Banco doppio (300x80cm): 130 euro
- Rimborso co-esposizione: 0 euro
- Biglietti ridotti 5euro per un massimo di 5 a Espositore
- Punto ristoro: 250 euro

Il rimborso di partecipazione comprende:

- Fornitura e montaggio di tavolo tovagliato;
- fornitura di ghiaccio, taralli/grissini, sputacchiera, cavaliere per esposizione nome Azienda;
- Cena del Produttore domenica sera per una sola persona presso un noto ristorante del territorio, per ogni invitato che l'Azienda partecipante dovesse aggiungere, dovrà comunicarlo all'Organizzatore e versare un ulteriore contributo di € 30,00;
- 4 tessere per espositori che consentono l'ingresso esclusivo di espositori e sono da utilizzarsi nelle due giornate.

La suddetta quota NON comprende spumantiera, bowl per ghiaccio e cavatappi, che pertanto ogni Azienda partecipante dovrà necessariamente portare con sé in modo da utilizzarli per tutta la durata della manifestazione.

L'Espositore provvede autonomamente e a proprie spese ad eseguire tutte le prestazioni non previste nella quota di iscrizione, pur tuttavia necessarie o funzionali alla partecipazione al

sopra citato evento quali, a titolo di esempio, viaggi, spedizioni, trasporti, assicurazioni, eccetera.

L'Espositore garantisce alla data di scadenza il pagamento del rimborso spese. Il certificato dell'avvenuto pagamento rilasciato dalla banca dovrà essere inoltrato all'Organizzazione entro il termine perentorio di una settimana dalla data di scadenza, alla casella di posta elettronica sestrilevantewinefestival@gmail.com.

Il pagamento dovrà essere effettuato unicamente a mezzo bonifico sul conto corrente intestato ad: Ass. Culturale Ricreativa Gente de la Maina,
IBAN: IT15 D032 9601 6010 0006 7241 600
BIC: FIBKITMM

indicando come causale "Contributo a rimborso spese per banco espositivo Sestri Levante Wine Festival 2020".

La ricevuta inerente rimborso spese per la partecipazione, verrà consegnata al Espositore contemporaneamente o successivamente all'ingresso in fiera dell'Espositore.

6. Ammissione

Non sussiste un diritto legale all'ammissione, gli espositori che non abbiano rispettato i loro impegni finanziari verso l'Organizzazione o che abbiano violato le condizioni di partecipazione alle precedenti edizioni possono essere esclusi dalla partecipazione.

L'ammissione alla partecipazione in qualità di espositori confermata in forma scritta è valida solo per i prodotti dichiarati nel Modulo di Adesione.

Nel caso in cui l'indirizzo e-mail dell'Espositore dovesse cambiare questi è tenuto a darne tempestiva comunicazione all'Organizzazione. L'Organizzazione ha la facoltà di revocare le ammissioni già concesse qualora le stesse condizioni per l'ammissione siano venute a mancare.

Non sussiste alcun diritto al risarcimento dei danni.

7. Tesserini per gli espositori

Ogni Espositore riceve gratuitamente per ciascun banco 4 tesserini di ingresso. I tesserini per gli espositori sono riservati esclusivamente agli espositori al personale addetto allo stand e agli incaricati. Non verranno accordati gratuitamente ulteriori tesserini per gli espositori e per co-espositori. Le tessere per espositori non possono essere cedute come ingressi omaggio. In caso di abuso il tesserino verrà ritirato e non sostituito

Eventuali biglietti ridotti a pagamento potranno essere ordinati per iscritto, fino ad un massimo di 5 biglietti per ciascun Espositore

8. Cessione e rinuncia

E' tassativamente vietata la cessione anche a titolo gratuito totale o parziale del banco espositivo assegnato. La rinuncia degli espositori a partecipare alla manifestazione dovrà essere comunicata a mezzo e-mail indirizzata all'Organizzazione.

Dopo il pagamento di quanto dovuto l'Espositore non ha la facoltà di rinunciare o di richiedere una riduzione della superficie del banco. Il rimborso spese versato non potrà essere chiesto indietro. Qualora l'Espositore rinunci ad occupare la superficie del banco assegnata e quest'ultima venga assegnata ad un altro Espositore, il primo avrà diritto ad un rimborso della propria quota pari al 75% di quanto già versato.

9. Co-esposizione

Senza il consenso delle Organizzazione non è permesso cedere i propri spazi assegnati o parti di essi a terzi dietro o senza compenso sul banco, non è permesso pubblicizzare prodotti o ditte non nominate nella Modulo di Adesione. L'accoglimento di un Co-espositore deve essere richiesto per iscritto alla all'Organizzazione all'interno del modulo di adesione. Il Co-espositore deve sottostare alle medesime condizioni delle espositori.

L'accoglimento di un Espositore senza il consenso dell' Organizzazione autorizza la stessa a far sgombrare il banco. L'Espositore così agendo rinuncia ai propri diritti. L'Espositore non ha diritto ad alcun risarcimento danno.

I co-espositori verranno inseriti nel catalogo con l'indirizzo completo purché il relativo contributo sia stato pagato ed i documenti presentati nei termini prescritti.

L'Organizzazione può ammettere grandi banchi collettivi qualora tali partecipazioni siano inquadrabili nell'ambito del programma della manifestazione. L'insieme delle disposizioni vale per ogni singolo Espositore se un banco viene assegnato a più di ditte ciascuna di esse risponde nei confronti dell'Organizzazione come debitori in solido.

10. Prodotti esposti e norme sulla vendita

I prodotti, che non siano specificati nel Modulo di Adesione, non possono essere esposti o offerti in degustazione. I prodotti non ammessi all'esposizione dovranno essere rimossi su segnalazione dell'Organizzazione.

L'eventuale vendita può avere luogo solamente entro l'area assegnata. L'Espositore si impegna a provvedere autonomamente all'adempimento di eventuali oneri fiscali nel caso di vendita diretta.

11. Norme particolari per i punti ristoro

Gli espositori si impegnano a rispettare tutte le norme igienico sanitarie in materia di somministrazione ed all'atto della sottoscrizione del Modulo di Adesione di essere in possesso di tutti i requisiti di legge per poter svolgere l'attività.

L'Organizzazione riconosce buoni pasto agli stagisti dell'Accademia del Turismo.

Questi consistono in documenti cartacei che danno allo stagista il diritto di ottenere, presso i punti ristoro, la somministrazione di prodotti alimentari pronti per il consumo per un importo pari al valore del buono medesimo.

Il buono pasto non è commercializzabile o convertibile in denaro.

A ciascun punto ristoro, l'Organizzazione rimborsa esclusivamente l'importo dei buoni pasto riconsegnati.

12. Catalogo e multimedialità

L'Organizzazione pubblica l'elenco degli espositori in forma cartacea ed in ogni l'altra forma ivi compresa forma elettronica su internet su altre piattaforme. L'Espositore si impegna fin d'ora a fornire il logo della propria azienda nonché foto rappresentative della cantina e dei vigneti (al massimo 7).

13. Pubblicità all'interno del comprensorio fieristico

Prodotti stampati e materiali pubblicitari possono essere esposti solo nel nell'ambito del banco assegnato.

14. Limitazione di responsabilità

L'Ente proprietario dei locali ha stipulato un contratto base di assicurazione.

L'Organizzazione non assume alcun obbligo di sorveglianza sui prodotti esposti e sugli allestimenti dei banchi e declina ogni responsabilità per danni smarrimenti in orario sia di apertura sia di chiusura al pubblico.

15. Conduzione dei banchi

Durante l'orario di apertura al pubblico i banchi devono disporre di sufficiente personale ed essere in grado di ricevere i visitatori. Non è permesso accedere ai banchi di altri espositori al di fuori degli orari di apertura al pubblico senza l'esplicito consenso dei titolari di tali banchi. Per l'organizzazione del banco sono da rispettare gli orari esposti al punto 2.

16. Servizi tecnici

Nella quota di rimborso spese sono inclusi gli allacci all'elettricità dei singoli banchi ed alla rete wi-fi così come i costi dei consumi e di tutti gli altri servizi.

L'installazione di attrezzature all'interno dei banchi possono essere realizzate dall'Espositore se qualificato o da imprese specializzate a richiesta ed a spese dell'Espositore. L'Espositore risponde degli eventuali danni causati da queste installazioni.

L'Organizzazione non risponde di perdite o danni derivanti da irregolarità nell'alimentazione della corrente.

17. Smaltimento dei rifiuti

Dopo l'orario di chiusura al pubblico della Manifestazione, gli espositori devono provvedere personalmente alla pulizia del banco, allo svuotamento delle bottiglie aperte, allo smaltimento delle stesse e di tutti i rifiuti presso il punto di stoccaggio segnalato; per quanto riguarda le procedure e le modalità dello smaltimento verrà fornito ad ogni Espositore il regolamento.

L'Organizzazione si preoccupa delle pulizie all'interno degli spazi comuni dedicati alla manifestazione, ed al ritiro dei rifiuti presso il punto di stoccaggio.

18. Diritto di proprietà

L'Organizzazione ha facoltà di far eseguire servizi fotografici disegni o filmati sugli avvenimenti della manifestazione sugli allestimenti banchi e sui prodotti esposti e di utilizzare questi materiali a fini pubblicitari e distribuirli alla stampa senza che l'Espositore possa, sulla base di qualsiasi motivazione, sollevare obiezioni ciò vale anche per i servizi che la stampa effettua direttamente su autorizzazione dell' Organizzazione.

19. Divieti

Oltre ai divieti già definiti negli specifici articoli del presente documento è fatto esplicito divieto di lasciare incustodite presso il banco bottiglie di prodotto aperte o chiuse.

È fatto assoluto divieto di effettuare operazioni di carico e scarico durante gli orari di apertura al pubblico.

L'utilizzo di cucine fornelli o altre apparecchiature alimentate a gas o energia elettrica all'interno dei locali della manifestazione, salvo espressa autorizzazione del Organizzazione.